



## طلب

### التوصية باستخراج ترخيص عمل مدير مكتب تمثيل

السيد الأستاذ/ رئيس قطاع خدمات الاستثمار  
تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التفضل بالموافقة على : ..... لشركة  
.....  
العنوان:.....  
تليفون :.....  
فاكس:.....

ومرفق المستندات المطلوبة.

تحرر بمعرفة الموظف المختص

تحرر بمعرفة مقدم الطلب

استيفاء المستندات ( * )		بيان المستندات المطلوبة	م
مستوفاه شكلاً	غير مستوفاه شكلاً	المستندات المقدمه	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> طلب باسم رئيس قطاع خدمات الاستثمار (موقع ممن له حق التوقيع ومختوم بخاتم المكتب) يوضح بيانات المدير / العامل - الأجنبي (اسم مكتب التمثيل - عنوانه - اسم الاجنبي - رقم جواز السفر - الوظيفة - المؤهل الدراسي) .	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> أصل جواز السفر للإطلاع عليه مع صورة ضوئية منه موضحا به تاريخ الدخول	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> توكيل رسمي بالشهر العقاري من رئيس مجلس الإدارة أو من له حق التوقيع عن الشركة بالتعامل مع الجهات الحكومية ، ويمكن الاستعاضة عن التوكيل بتفويض من المدير الأجنبي بعد إثبات صحة التوقيع من البنك .	3
		<input type="checkbox"/> بيان بالعاملين بمكتب التمثيل وجنسياتهم ووظائفهم معتمد من مدير	4



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المكتب على أن يكون حديثاً ومعتمد من مدير المكتب .	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	صورة من قرار الشركة الأم بتعيين الأجنبي موثقاً ومصداقاً عليه مع ترجمة له باللغة العربية أو قرار مدير المكتب في حالة تفويض بتعيين الموظفين .	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	صورة ضوئية من شهادة قيد مكتب التمثيل .	6

وتتعهد الشركة بأن المستندات الموضحة أعلاه تتفق في الشكل والمضمون مع صحيح القانون والإجراءات المتبعة

المستلم
اسم المستلم : .....
التوقيع : .....
التاريخ : .....

مقدم الطلب
الاسم/الصفة : .....
التوقيع : .....
التاريخ : .....
التليفون : .....

( \* ) استيفاء المستندات من حيث الشكل وليس المضمون



## مقابل الخدمة

مكان السداد	الجهة المستحقة	القيمة	نوع مقابل الخدمة
--	--	--	

## الخطوات :-

- 1- التوجه إلى شباك ممثل الإدارة العامة للخدمات الحكومية بالصالة المخصصة لذلك بقطاع خدمات الإستثمار لتقديم الطلب مرفقا به المستندات المشار إليها .
- 2- الحضور الى مكتب تراخيص عمل الأجانب لاستخراج ترخيص العمل وذلك بعد ورود الموافقات اللازمة .

## زمن أداء الخدمة :

يومي عمل اعتبارا من اليوم التالي لاستلام الطلب لإصدار توصية بعد ورود موافقة الجهات المعنية .

## ملحوظة :

حرصا على الالتزام بالتوقيتات المحددة لأداء الخدمة تعتذر الهيئة العامة للإستثمار والمناطق الحرة عن قبول أي طلبات غير مستوفاة للمستندات المطلوبة.