

## طلب تصفيه المنشأة الفردية

السيد الأستاذ/ رئيس قطاع خدمات الاستثمار  
نخية طيبة وبعد،،،

أرجو التفضل بالموافقة على : ..... لشركة :  
العنوان : .....  
تليفون : ..... فاكس : .....  
ومرفق المستندات المطلوبة.

تحرر بمعرفة الموظف المختص		تحرر بمعرفة مقدم الطلب	
استيفاء المستندات (*)		بيان المستندات المطلوبة	
غير مستوفى شكلاً	مستوفى شكلاً	المستندات المقدمة	م
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١ طلب مقدم من صاحب المنشأة أو وكيله بمحو قيد المنشأة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢ صورته من كتاب تأسيس المنشأة + صورة من جميع التعديلات .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣ صورته من توكيل صاحب المنشأة للوكيل تسمح بشطب المنشأة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤ أصل مستخرج حديث من السجل التجاري لم يمر عليه أكثر من ٣ أشهر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٥ صورة إثبات شخصية لمقدم الطلب

وتتعهد الشركة بأن المستندات الموضحة أعلاه تتفق في الشكل والمضمون مع صحيح القانون والإجراءات المتبعة .

المستلم	
اسم المستلم :	.....
التوقيع :	.....
التاريخ :	.....

مقدم الطلب	
الاسم/الصفة :	.....
التوقيع :	.....
التاريخ :	.....
التليفون :	.....

( \* ) استيفاء المستندات من حيث الشكل وليس المضمون

## مقابل الخدمة

بدون رسوم .

## الخطوات :-

- 1- التوجه إلى الموظف المختص بالإدارة العامة للشئون القانونية للشركات ( التعديلات ) بقطاع خدمات الأستثمار لتقديم الطلب مرفقا به المستندات المشار إليها
- 2- الحضور للهيئة بعد ( ٢ ) يوم عمل .  
يتم تسليم خطاب للسجل التجاري المختص بمحو قيد الشركة من السجل التجاري لصاحب المنشأة أو وكيله .

## زمن أداء الخدمة :

يومين عمل اعتبارا من اليوم التالي لاستلام الطلب .

ملحوظة:

حرصا على الألتزام بالتوقيتات المحددة لأداء الخدمة تعتذر الهيئة العامة للإستثمار والمناطق الحرة عن قبول أي طلبات غير مستوفاة للمستندات المطلوبة.